

## WRITER

- 1 **Configuración página.** Formato > página.
- 2 **Cambiar uso de mayúsculas.** Formato > cambiar uso de mayúsculas.
- 3 **Ajustar párrafo.** Botón derecho del ratón > párrafo.
- 4 **Salto de página.** Insertar > salto manual > salto de página. También: Ctrl + Enter.
- 5 **Numeración y viñetas.** Botón derecho del ratón > numeración y viñetas (ver Opciones).
- 6 **Corrección ortográfica.** Herramientas > Ortografía y gramática.
- 7 **Insertar encabezados y pie de página.** Formato > página.
- 8 **Insertar número de página:** Insertar > campos > número de página.
- 9 **Insertar y modificar tablas.** Tabla.
- 10 **Editor de ecuaciones.** Insertar > objeto > fórmula.
- 11 **Herramientas de dibujo.** Ver > barras de herramientas > dibujo.
- 12 **Fontwork.** Ver > barra de herramientas > fontwork.
- 13 **Insertar imágenes.** Insertar > imagen.
- 14 **Utilizar estilos** de párrafo, carácter, marco, página y lista.
- 15 **Navegador.** Ver > navegador.
- 16 Documentos con **estilo periodístico.** Formato > columnas.
- 17 **Generar índice automáticamente:** Insertar > índices y tablas.
  - De contenidos.
  - Alfabético.
- 18 **Guardar documentos** como .odt, .doc, docx.
- 19 **Pasar documentos a pdf.** Archivo > exportar como pdf.
- 20 **Plantillas.**