

Access

1. **Crear una base de datos.**
 - a. Crear una tabla utilizando el asistente.
 - b. Utilizar una clave principal.
 - c. Modificar las propiedades de un campo.
 - d. Introducir nuevos registros en una tabla
 - e. Ordenar registros.
 - f. Filtrar los registros de una tabla.

2. Crear y modificar un **formulario**.

3. Buscar datos en una tabla o un formulario (**prismáticos**).

4. **Realizar consultas:**
 - a. Crear una consulta en vista diseño.
 - b. Ordenar los registros seleccionados.
 - c. Mostrar registros.
 - d. Utilizar criterios de búsqueda.
 - i. Operadores de comparación (=, >, <, <=, >=, <>)
 - ii. Operadores lógicos (Y, O)
 - iii. Consultas con criterios múltiples.
 1. Varios criterios en distinto campo.
 2. Varios criterios en el mismo campos (Y)
 3. Cumplir al menos uno de los criterios.
 - iv. Utilizar comodín
 - e. Utilizar la ayuda: Ejemplos de expresiones – Ejemplos de expresiones utilizados en consultas y filtros.

5. **Realizar informes de la tabla o de consultas.**

6. **Relación de tablas.**